



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр. 3-26/2018-2**

**Назив набавке: Лабораторијска опрема**

**Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности добара**

**ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 11.12.2018. године, до 09,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 11.12.2018. године, у 12,00 часова**

Београд, децембар 2018. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-26/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-26/2018-3, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – Лабораторијска опрема  
ЈН бр. 3-26/2018-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет  
Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд  
Интернет страница [http: www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3-26/2018-2 су добра Лабораторијска опрема, назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

### **4. Партије**

Набавка је обликована у 15 партија.

ПАРТИЈА 1- АНАЛИТИЧКА ВАГА НА 4 ДЕЦИМАЛЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 2 - ТЕХНИЧКА ВАГА НА 2 ДЕЦИМАЛЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 3 - СУШНИЦА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 4 - СПЕКТОФОТОМЕТАР; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 5 - ЦЕНТРИФУГА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 6 - DIGITAL VORTEX GENIE 2-MIXER ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 7 - ВОДЕНО КУПАТИЛО; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 8 - МАГНЕТНА МЕШАЛИЦА СА ГРЕЈАЊЕМ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 9 - ВАКУУМ ПУМПА СА ДИЈАФРАГМОМ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 10 - УРЕЂАЈ ЗА АДТИВНУ ПРОИЗВОДЊУ Sintratec SLS ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 11 - ДИГИТАЛНО ПОМИЧНО МЕРИЛО; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 12 - ДИГИТАЛНИ МИКРОМЕТАР; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.



ПАРТИЈА 13 - TRINOCULAR INVERTED BIOLOGICAL MICROSCOPE; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 14 - СПЕКТОФОТОМЕТАР; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 15 - КАНИСТЕР-РЕЗЕРВОАР BIOSANE 20 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

## **5. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 3-26/2018-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, e-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)



## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке број 3-26/2018-2 су добра Лабораторијска опрема, назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

Добра која су предмет набавке морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача у складу са захтеваним стандардима како је то одредио наручилац.

Понуђена опрема у потпуности мора одговарати задатим минималним техничким спецификација из конкурсне документације.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата сва добра из техничке спецификације.

### **1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Овим поступком се набављају основна средства за обављање лабораторијског испитивања разврстаних по партијама.

### **2. СПЕЦИФИКАЦИЈА У ТАБЕЛАРНОМ ПРИКАЗУ ПО ПАРТИЈАМА:**

#### **Партија 1**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
1.	АНАЛИТИЧКА ВАГА НА 4 ДЕЦИМАЛЕ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Дисплеј са високим контрастом за лако читавање резултата мерења;</li><li>- Аутоматска детекција грешке и заштита од преоптерећења;</li><li>- Конверзија јединица мерења;</li><li>- Тег за аутоматску екстерну калибрацију.;</li><li>- Тара у читавом опсегу;</li><li>- Уграђен interfejs RS232</li><li>- Очитавање прецизности на 0.1мг</li><li>- Поновљивост <math>\pm 0.2</math>мг</li><li>- Величина таса <math>\varnothing 80</math>мм</li><li>- Излазни interfejs RS232C</li><li>- Димензије (L*W*H) – 340мм <math>\times</math> 215мм <math>\times</math> 350мм</li><li>- Нето тежина 6000г</li><li>- Напајање адаптером АС 110-240V</li></ul>			



### Партија 2

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ТЕХНИЧКА ВАГА НА 2 ДЕЦИМАЛЕ	Комад	1

**Техничка спецификација опреме:**

- Осветљени дисплеј за једноставно читавање мерења;
- Заштита од преоптерећења ваге;
- Претварање мерних јединица;
- Процент;
- Бројање комада;
- Тег за аутоматску калибрацију;
- Тара у читавом опсегу;
- Interfejs RS232;
- Поновљивост  $\pm 0.02\text{г}$ ;
- Време стабилизације бсек.;
- Тарирање у читавом опсегу;
- Калибрација екстерна аутоматска;
- Димензије таса F80mm;
- Мере (L\*W\*H) - 340mm  $\times$  215mm  $\times$  350mm
- Нето тежина 6000г;
- АС напајање 110-240;

### Партија 3

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	СУШНИЦА	Комад	1

**Техничка спецификација опреме:**

- Температура коју развија 60-230 С;
- Запремина 28Л;
- Хидраулични термостат;
- Тајмер;
- Прекидач за прегревање;
- Комора за вентилацију;

### Партија 4

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	СПЕКТОФОТОМЕТАР	Комад	1

**Техничка спецификација опреме:**

Оптички систем: Једнозрачан, решетка са 1200 уреза/mm, Силиконске фотодиоде (детектор)  $\emptyset$   
Опсег таласних дужина: 190-1100 nm  $\emptyset$  Ширина спектралне линије: 2nm  $\emptyset$  Прецизност таласних дужина:  $\pm 0,5\text{nm}$   $\emptyset$  Поновљивост таласних дужина: 0,3nm  $\emptyset$  Подешавање таласних дужина: Аутоматско  $\emptyset$  Фотометријска тачност:  $\pm 0,5\%$  Т  $\emptyset$  Фотометријска поновљивост: 0,3% Т  $\emptyset$  Фотометријски опсег: -0,3 А- 3 А. 0-200% Т,  $\emptyset$  Стабилност:  $\pm 0,002$  А/h на 500nm  $\emptyset$  USB излаз  $\emptyset$  Излаз за штампач: USB порт  $\emptyset$  Екран: 128x64 LCD  $\emptyset$  Стандардни носач кивета: носач са 4 позиције за кивете од 10mm  $\emptyset$  Лампе: D2 лампа & W лампа  $\emptyset$  Напајање: АС 220V/50Hz или 110V/60Hz  $\emptyset$  Димензије (ДxШxВ): 460x360x225mm  $\emptyset$  Тежина: 18 кг



### Партија 5

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ЦЕНТРИФУГА	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обртаји: 0-15000rpm ;</li><li>- Мах RCF: 15000xg;</li><li>- Тачност брзине: <math>\pm 20</math>rpm ;</li><li>- Капацитет: 0.2mL/0.5mL/1.5mL/2mL<math>\times 12</math>;</li><li>- Мод: Тајмер/Континуалан;</li><li>- Тајмер: 30s-99мин;</li><li>- Заштита: Аутом.закључавање;</li><li>- Димензије: 255x245x140mm;</li><li>- Напајање: 220V;</li><li>- Тежина: бкг;</li></ul>			

### Партија 6

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	DIGITAL VORTEX GENIE 2-MIXER ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> 230 V, 50-60 Hz, 500-2850 U/min			

### Партија 7

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ВОДЕНО КУПАТИЛО ( <i>Water Bath for fume hoods</i> )	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Погодно за смештање у дигестор;</li><li>- на поклопцу минимално 8 прстенастих сетова, округлог облика петоделних</li><li>- отвори са сетовима прстенова пречника <math>\varnothing 110</math>mm-115 mm;</li><li>- могућност регулације температуре;</li><li>- заштита од достизања прекомерне температуре;</li><li>- регулатор за подешавање нивоа воде; температурни опсег до 99,9°C;</li><li>- спољашње димензије (ШxДxВ) – мах 670 x мах 300 x мин 155 mm</li><li>- напон 230 V/50...60Hz</li></ul>			



### Партија 8

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	МАГНЕТНА МЕШАЛИЦА СА ГРЕЈАЊЕМ	Комад	2
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Капацитет мешања минимум 20Л</li><li>- Опсег брзине од 100 до 1500 rpm</li><li>- Димензије керамичке плоче 180x180 ±5%</li><li>- Опсег температуре минимум 550°C</li><li>- Подешавање температуре ±0.1°C</li><li>- Степен заштите IP42</li><li>- Тежина до 5.5kg</li><li>- Дигитална контрола са LCD display-em</li><li>- У комплекту са РТ1000 пробом, сталком и држачем</li><li>- Произвођачка гаранција 3 године</li></ul>			

### Партија 9

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ВАКУУМ ПУМПА СА ДИЈАФРАГМОМ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проток 0.6 m<sup>3</sup>/h при атмосферском притиску;</li><li>- Проток 10 l/min при атмосферском притиску;</li><li>- Коначни вакуум (mbar abs.) 8.0</li><li>- Радни притисак 1bar</li><li>- Радна струја 0.6А</li><li>- Глава пумпе од TFM<sup>TM</sup> PRFE</li><li>- Дијафрагма PTFE-пресвучена</li><li>- Вентили FFPM</li><li>- Тежина до 7kg</li><li>- Конектор за цево ID 10</li><li>- Димензије 140 x 180 x 280 ±5%</li><li>- Радна температура од 5 до 40°C</li></ul>			

### Партија 10

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	УРЕЂАЈ ЗА АДИТИВНУ ПРОИЗВОДЊУ Sintratec SLS ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Уређај откључан да је могућ рад са свим прашкастим материјалима;</li><li>- Максималан волумен штампања: 130x130x180 mm;</li></ul>			





### Партија 11

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ДИГИТАЛНО ПОМИЧНО МЕРИЛО	Комад	1

**Техничка спецификација опреме:**  
Мерни опсег уређаја: 0-150 mm, са прецизношћу од 0,01 mm

### Партија 12

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ДИГИТАЛНИ МИКРОМЕТАР	Комад	1

**Техничка спецификација опреме:**  
Мерни опсег уређаја: 0-25 mm, са прецизношћу од 0,001 mm

### Партија 13

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	TRINOCULAR INVERTED BIOLOGICAL MICROSCOPE	Комад	1

**Техничка спецификација опреме:**

- Оптички систем: Infinite Plan оптички систем  $\Phi = 200\text{mm}$
- Глава за посматрање: растојање између зеница 52 ~ 75mm, нагиб од 45 °, подесива диоптрија.
- Тринокуларно светло је подељено 50/50 висококвалитетном призмом (опционо 20/80)
- Окулар: WФ10x / 20, висока тачка за очи до 21 mm.
- Центрирање телескопа: СТЕ
- Објективи: Plan Achromatic 10x / 0,25 WД = 9,67mm; Plan Achromatic 40x / 0.60 WД = 3.76mm; Plan Achromatic Positive Phase-Contrast 20x / 0,40 WД = 7,97mm;
- Сточић: Фиксни сточић: 240 × 260mm, коаксијална флексибилна ручица за подешавање ниске позиције, опсег покретљивости: 135mm × 85mm
- клизна плоча ( $\Phi$  118mm), заменљива
- клизна плоча (76 × 26mm,  $\Phi$  60mm), заменљива
- Кондензор: 72mm кондензор екстремне радне удаљености, NA 0.3, са iris мембраном, кућиште халогене сијалице од 6V 30W, прикључак за филтер.
- Осветљење: фазно-контрастни слајд омогућава промену фазног контраста од 10x, 20x, 40x и посматрање у светлом пољу.
- 6V 30W халогена сијалица
- Спољна снага, широк напон (100V ~ 240V)
- Туба осигурача: 250V / 3.15 A  $\Phi$  5 × 20
- Филтер: плави филтер ( $\Phi$ 34mm), зелени филтер ( $\Phi$ 34mm), жути филтер ( $\Phi$ 34mm)
- C-Mount: 0.5x



#### Партија 14

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	СПЕКТОФОТОМЕТАР	Комад	1

Техничка спецификација опреме:  
Multiskan FC without Cuvette 100-240 V, 50/60 Hz, спектофотометар дизајниран за рад на са плетовима са 96 или 384 места, са кварц-халогеном лампом и филтерима (до 8 ком), за рад у опсегу 340 до 850nm; са уграђеним филтерима 405, 450 и 620nm; са брзином мерења < 6sec за плетове; са линеарним шејкером 3 брзине за плетове и колор дисплејем; интерне меморије до 99 протокола и 100 резултата.

#### Партија 15

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	КАНИСТЕР-РЕЗЕРВОАР ( <i>Canister tank</i> ) BIOCANE 20 ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ	Комад	1

Техничка спецификација опреме:  
- Запремина LN2 је 20,5 литара.  
- Капацитет 6 канистера по танку.  
- Димензије канистера 279 x Ø38mm.  
- Капацитет по канистеру је 5 штап држача, сваки са по 6 сгуо туба (максимално 180 туба).

#### ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

**Место испоруке** је магацин Наручиоца, у Београду, ул. Војводе Степе 450.

Наведени Општи, Технички и Остали захтеви представљају минимум који мора бити испуњен. Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе (произвођачке спецификације, каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама) у којима треба јасно обележити или маркирати податке о траженим техничким карактеристикама.

Уколико тражени докази не буду достављени уз понуду иста ће бити оцењена као неприхватљива. Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши наручиоц, у складу са закљученим уговором.

У складу са отпремницом коју доставља понуђач, коју потписује и оверава печатом наручилац, израђује се записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме који потписује и оверава комисија наручиоца и представник понуђача. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву наручиоца и не плаћа се.

Наручиоц неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Понуђач је дужан да опрему коју достави и инсталира, пусти у рад, као и да обучи минимум једног запосленог наручиоца да рукује истом.

Ако се након пријема опреме, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно опрему (апарат) мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско средство (опрему) са траженим или бољим карактеристикама

Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за понуђач доказује достављањем доказа.

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
<b>Ред. број</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама</i> );	Испуњеност свих <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач/подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 1/2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама</i> );	
4.	Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ( <i>чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама</i> )	



Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
А) НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да понуђач располаже са једним радно ангажованим сервисером	За запослено/ангажовано лице код понуђача: - фотокопија уговора о раду, М образац или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	Да понуђач поседује стандард ISO 9001 Систем менаџмента квалитета	Копија важећег сертификата
3.	Да је понуђач – <u>произвођач</u> / <u>овлашћени дистрибутер</u> / <u>овлашћени продавац</u>  Да је понуђач <u>овлашћени сервисер</u> , на територији Републике Србије;	Потврде (сертификат и сл.) произвођача да је <b>овлашћени дистрибутер</b> / потврде (сертификат и сл.) произвођача или овлашћеног дистрибутера да је понуђач <b>овлашћени продавац</b> (уколико понуђач достави потврду (сертификат и сл.) овлашћеног дистрибутера, потребно је да достави уз то и потврду (сертификат и сл.) којим се доказује статус тог овлашћеног дистрибутера. Услов да је овлашћени сервисер понуђач доказује достављањем изјаве која је дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да је овлашћени сервисер. Изјаву урадити у слободној форми на меморандуму понуђача, потписати и оверити печатом.
4	Да је понуђач у периоду који није дужи од три године од датума објаве позива извршио минимум једну продају истоврсних уређаја	Образац потврде референтног наручиоца/купца (Образац 6)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)



Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ – критеријум је исти за све партије.

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

### **Образац 1**

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-  
Лабораторијска опрема број 3-26/2018-2 Партија \_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1 Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4 Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-  
Набавка лабораторијске опреме број 3-26/2018-2 Партија \_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75.  
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и  
то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*





**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Добара –  
Лабораторијска опрема ЈН број 3-26/2018-2;

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(навести број и назив партије)

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Рок за испоруку добара (не дужи од 40 календарских дана од дана достављања писаног захтева)</b>	
<b>Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 24 месеца)</b>	
<b>Начин плаћања:</b>	1. Аванс у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање. 2. Остатак у износу од 30% по испостављеној факутури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.
<b>Место испоруке</b>	Магацини на катедрама Фармацеутског факултета у ул. Војводе Степе бр. 450. Београд

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. г.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.  
По потреби образац копирати.



**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Добара – Лабораторијска опрема Партија \_\_\_\_, ЈН број 3-26/2018-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*



**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**

Назив наручиоца/купца:	
Седиште наручиоца/купца:	
Пиб наручиоца-купца:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

*(податке унети читко)*

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је :

*(уписати назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)*

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (период који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива) испоручио добра која су предмет јавне набавке и то:

у уговореном року, обиму и квалитету и до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке – Лабораторијска опрема, ЈН бр. 3-26/2018-2, за партију бр \_\_\_\_\_ (уписати број партије).

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

П о т п и с  
овлашћеног лица наручиоца/купца

*Напомена: По потреби образац копирати*



**VI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-26/2018-2**  
**ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између уговорних страна:

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11221 Београд, улица Војводе Степе број 450, кога заступа Декан факултета - Проф. др Слађана Шобајић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101746950, матични број: 07001975, са једне стране  
и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА, бр. 3-26/2018-2, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*попуњава наручилац*), изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

**Члан 2.**

Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

**\* При изради коначног уговора у табеларном приказу биће наведене само партије са укупним вредностима које су прихваћене као најповољније понуде у поступку јавне набавке бр. 3-26/2018-2.**

Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која је достављена по позиву за подношење понуда, сачињена на основу обрасца структуре цена из конкурсне документације и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца .





### Члан 3.

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_, односно са обрачунатим порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_.

*\* Укупне вредности попуњава Наручилац. При изради коначног уговора биће наведена укупна вредност партија са и без пдв-а које су прихваћене као најповољније понуде у поступку јавне набавке бр. 3-26/2018-2.*

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

### Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу:

1. Аванс у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање.
2. Остатак у износу од 30% по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућностипреузимања обавеза од стране наручиоца.

### Члан 5.

Добављач ће испоруку, инсталирање, пуштање у рад опреме које је предмет ове јавне набавке, као и обуку минимум једног запосленог за руковање истом извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добра се испоручују у простор на адреси Наручиоца.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

### Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

У складу са отпремницом коју доставља Добављач, коју потписује и оверава печатом Наручилац, израђује се записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме који потписује и оверава комисија Наручиоца и представник Добављача.

Наручиоц неће извршити пријем оштећеног или неупакованог апарата, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.



Ако се након пријема опреме, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно опрему (апарат) мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско средство (опрему) са траженим или бољим карактеристикама.

## Члан 7.

### 11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

**На дан закључења уговора** бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у задатом квалитету, у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране додављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

**На дан закључења уговора** бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 70% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.



**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

**Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.  
У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

**За наручиоца:**

**За добављача:**

---

**Проф. др Слађана Шобајић, декан**

---

(Име и презиме одговорног лица)



## ***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталогзи, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈН број 3-26/2018-2-Лабораторијска опрема Партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.12.2018. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац 1);
- Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе испуњености наведених техничких захтева (каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац 3);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у 15 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.



У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добара- Лабораторијска опрема Партија \_\_, ЈН број 3-26/2018-2- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добара- Лабораторијска опрема Партија \_\_, ЈН број 3-26/2018-2-НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку добара-Лабораторијска опрема Партија \_\_, ЈН број 3-26/2018-2- НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- Лабораторијска опрема Партија \_\_, ЈН број 3-26/2018-2- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију посебно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс, у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање (предрачун). Понуђач ће захтев за плаћање доставити наручиоцу у року од 3 дана од дана потписивања уговора;
- остатак у износу од 30% ће се вршити по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна;

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора. За квалитет добра гарантује и одговара понуђач.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана уградње истих или пуштања у рад.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана испоруке или пуштања у рад, зависно од тога да ли се добро испоручује или понуђач и пушта опрему у рад (уколико моменат почетка рока није прецизније дефинисан за поједине партије у самом уговору или обрасцу понуде).

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.





Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### 11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране додављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 70% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,



2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450., 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-26/2018-2**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).





Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од *60.000,00 динара*.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.



Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>